

2021 年度  
四川省机构编制电子政务与研究中心  
单 位 决 算

# 目 录

公开时间：2022 年 9 月 9 日

第一部分 单位概况.....	4
一、职能简介.....	4
二、2021 年重点工作完成情况.....	4
三、机构设置情况.....	8
第二部分 2021 年度单位决算情况说明.....	9
一、收入支出决算总体情况说明.....	9
二、收入决算情况说明.....	9
三、支出决算情况说明.....	10
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	14
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	14
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	15
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	15
十、其他重要事项的情况说明.....	15
第三部分 名词解释.....	16
第四部分 附件.....	18
附件.....	18
第五部分 附表.....	19
一、收入支出决算总表.....	19

设置格式[chen]: 正文, 行距: 单倍行距, 制表位: 不在 39.5 字符

设置格式[chen]: 字体: (默认) 方正楷体简体

二、收入决算表.....	19
三、支出决算表.....	19
四、财政拨款收入支出决算总表.....	19
五、财政拨款支出决算明细表.....	19
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	19
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	19
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	19
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	19
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	19
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	19
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表...	19
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	19
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	19

# 第一部分 单位概况

## 一、职能简介

负责拟订机构编制电子政务与信息化建设规划并组织实施，指导市县机构编制信息化建设工作。负责提出课题研究计划并组织实施，承担研究会及学术交流的有关事务性工作。承担中文域名注册管理和网上名称管理工作。负责办机关信息化建设和保障工作。承担机构编制实名制系统技术支撑和机构编制统计工作。协助做好办机关日常运行和服务保障相关工作。

## 二、2021 年重点工作完成情况

(一)统计工作的基础性进一步夯实。一是各类统计台账“一口清”。完成 2020 年度全省机构编制统计工作，汇总各类各层次编制及实有人员情况，形成《2020 年度四川省机构编制统计分析报告》。编印《2020 年全省机构编制统计资料汇编》等 4 本台账，对不同层级、不同领域、不同类别的机构编制数据做到“一口清”，努力为领导科学决策作好基础数据服务。二是核查与统计工作“一张网”。将第二次全省机构编制核查与统计工作同安排、同部署、同推进，主动与组织、财政、人社等部门对接，拟订《XX 部门（单位）机构编制核查数据与组织、财政、人社三部门数据比对单》，细化有关干部配备情况、预算单位信息、参保信息的比对。印制第二次全省机构编制核查和 2021 年度机构编制统计《工作指南》《指标解释和填报说明》，落实专人审核

在编变更人员信息、提供技术保障、问题解答等服务保障工作。同时，依照惯例，高质高效按时完成月报、季报和年报的报送工作。三是编外人员调查“一口径”。按照中央编办综合局要求，组织并督促省直部门（单位）和各市（州）党委编办完成各层级编外人员专项调查工作，按照统一口径，共汇总全省编外人员数据 82.6 万人，形成《四川省编外人员专项调查数据的建议意见》得到办主要领导认可。四是助力重点改革“一盘棋”。加强与业务处沟通衔接，按照全办重点领域改革工作的相关要求，主动服务产业园区改革、政府采购体制机制改革、涉农科研单位体制机制改革、卧龙特区管理体制改革、疾病预防控制体系改革、综合行政执法机构控编用编管理和中小学教职工编制统筹调配等重大改革任务。五是服务相关部门“一条龙”。向省委组织部、省纪委监委机关、省直机关工委、财政厅、退役军人事务厅、省机关事务管理局、省残联、省大数据中心等 20 余个部门提供涉及纪检监察、法人单位统计、机构信息代码、党建工作分类指导、军转干部安置、单位办公用房、机关事业单位残疾人员就业安置统计等专项数据 25 万余条，确保提供数据的精准性、完整性。

（二）电子政务的功能性进一步提升。一是上下编“不见面”办理有效试点。联合监督检查处在泸州、广元、眉山 3 个市，试点开展实名制系统上下编“不见面”办理工作。采取省级部门（单位）问卷调查、市（州）党委编办实地调研相结合的方式，收集整理优化升级实名制系统功能的意见建议。积极与中央编办机构

编制数据中心汇报沟通，先后解决技术疑难问题 60 余项，确保年底前试点工作高效推进、有序完成，该项工作也同时纳入全办“我为群众办实事”活动项目之一。此外，按时完成实名制系统在省大数据中心的升级扩容工作，实名制管理的高效便捷得到进一步提升。二是门户网站功能有效集成。完成省委编办门户网站的域名注册、网站标识的申请备案工作，开通运行互联网门户网站，印发《省委编办互联网门户网站管理办法（试行）》。同时，根据事业单位登记管理工作需要，整合优化网站平台，将“事业单位法人登记公告”和“事业单位法人年度报告公示”功能加载到“四川机构编制网”，实现“多网合一”。三是网上名称管理有效推进。依托政务和公益机构域名注册管理中心域名申报系统，健全完善中文域名注册和调整、网站审核、网站挂标、年度报告制度等，优化中文域名和网站挂标申请、变更、注销及发票申领等流程，降低申报单位“跑腿”频率，实现“网上办理”，切实保障网上名称“名实相符、名称规范、安全运行、健康发展”。持续加强日常网络巡查，发现并清理住房城乡建设厅、雅安市政府等 311 个党政机关、事业单位假冒伪劣网站。

（三）研究成果的实用性进一步彰显。一是重点问题研究有落实。围绕巩固深化“两项改革”后半篇文章成果，以应急管理组织体系建设、基层治理等为主要内容，分别联合西华大学、省社科院开展《构建适应治理能力现代化的应急职能体系研究》、《在加强城乡基层治理中创新机构编制管理研究》等 2 个课题研究工

作，先后赴成都、南充、雅安、阿坝开展专题调研。目前，研究成果已基本完成，待修改完善后适时开展专家评审工作。二是对外宣传工作有声音。系统梳理我省在推进城乡基层治理制度创新和能力建设经验做法，以“四川省基层社会治理”为专题，从省、市（成都、绵阳、遂宁）层面共组织4篇稿件，于10月份在《中国机构改革与管理》杂志刊发。2020年度省软科学项目《权责清单与“三定”规定深度融合问题研究》成果已通过科技厅结项验收，并已收录到四川科技报告共享服务系统。完成2021年度《中国机构改革与管理》杂志征订工作，整体征订数量在全国排名靠前。三是研究成果评比有成效。完成2020年度机构编制优秀研究成果评审，评选出13篇优秀成果和3个优秀组织单位，印发《省委编办对2020年度机构编制优秀研究成果和优秀组织单位给予表扬的通报》。修改完善《四川省机构编制研究成果评比办法》，首次将省直部门纳入评选范围，并按照课题类、调研类、经验类等研究成果类别，分别制定评审指标体系，统一规范评审的申报程序、初评程序、终评程序和奖项设置，目前正组织开展成果申报工作。四是研究会工作有起色。完成省体制改革和机构编制管理研究会第二届理事会选举结果报备、法人变更报备等工作。根据巡视整改要求，进一步优化完善《财务管理办法》《固定资产管理办法》《课题管理办法》《课题咨询和评审管理办法》《印章使用管理办法》等内部制度，确保研究会各项工作管理更规范、运转更顺畅。

(四) 干部职工干事创业精神进一步激发。一是坚持党建引领。以深入学习党的十九届四中、五中、六中全会和省委十一届六次、七次、八次、九次、十次全会精神为契机，持续巩固深化党史学习教育成果，积极开展“分享小故事，悟出新思想”、党史知识竞赛等主题党日活活动。召开专题组织生活会，党员之间揭短亮丑，动真碰硬，既深挖根源、触动灵魂，达到了红脸出汗的良好效果，又沟通感情、增进友谊，达到和谐集体的预期目标。二是坚持素质提升。在办领导关心下，中心新增加 4 名事业编制。根据中心的工作实际，及时重新分类、分层设置岗位类别，破解中心不同岗位人员晋升难“瓶颈”。对室务会会前学习资料第一时间在支部内传达学习讨论，在讨论中学习知识、增长见识。按照全办工作的统筹安排，选派 1 名同志赴广元市朝天区水磨沟镇红坪村挂职锻炼、1 名同志参加省委政法委专项工作督导，通过参与各类性质不同、业务不同的工作历练和岗位锻炼，不断提升干部职工综合能力。三是坚持底线思维。梳理制定风险防控制度，对中心涉及的对外委托课题经费使用和管理、统计和实名制管理系统运行维护外包服务、安可替代项目招标和日常经费管理等 4 个三级风险防控点，逐一制定风险防控措施，实现源头治理。

### **三、机构设置情况**

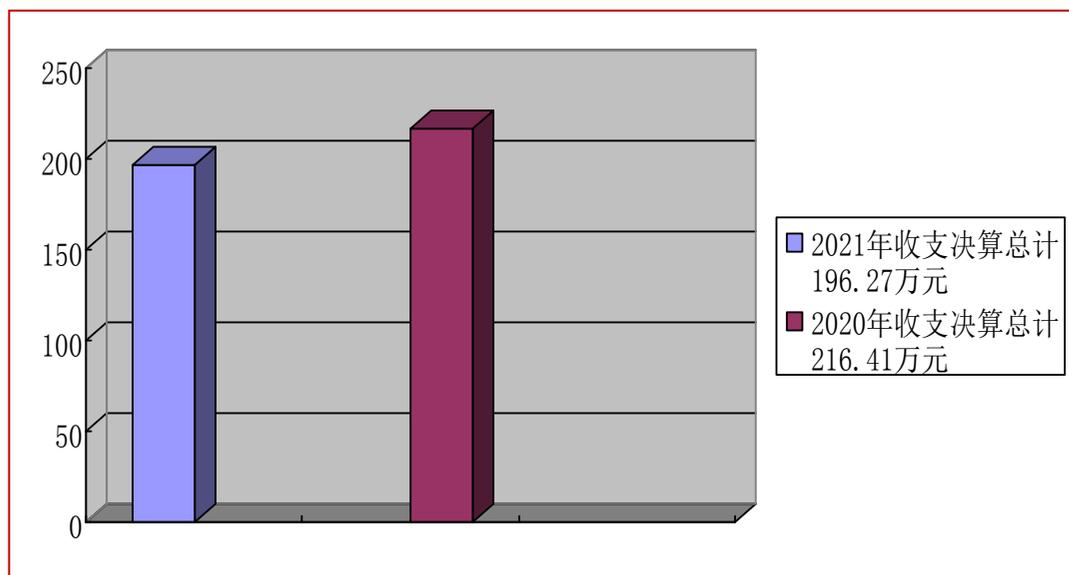
四川省机构编制电子政务与研究中心是省委编办管理的公益一类事业单位，无下属单位，无内设机构。

## 第二部分 2021 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 196.27 万元。与 2020 年相比，收、支总计各减少 20.14 万元，减少 9.31%。主要变动原因是 2020 年补发了 4 名职工的工资、住房补贴等。

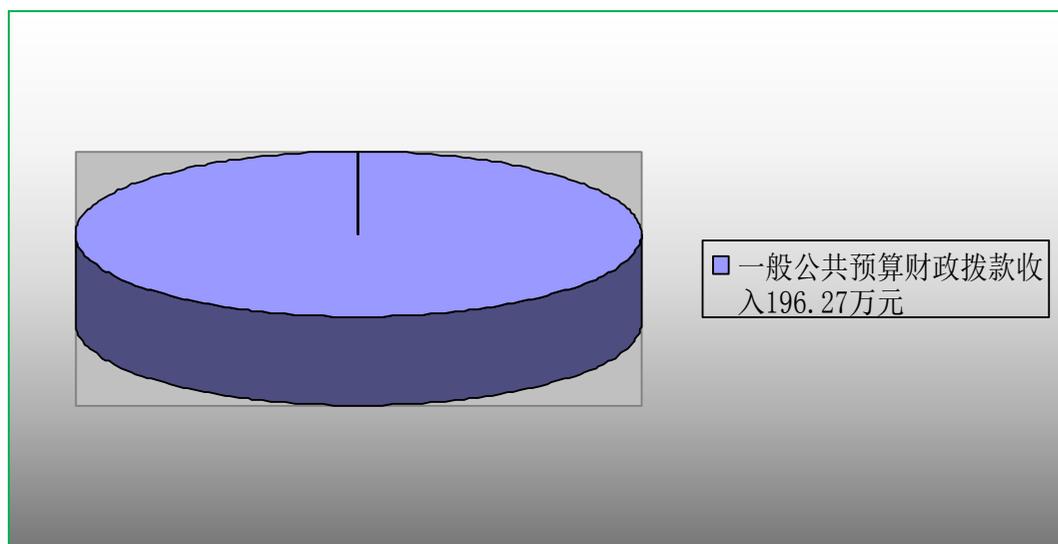
(图 1: 收、支决算总计变动情况图)



### 二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 196.27 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 196.27 万元，占 100%。

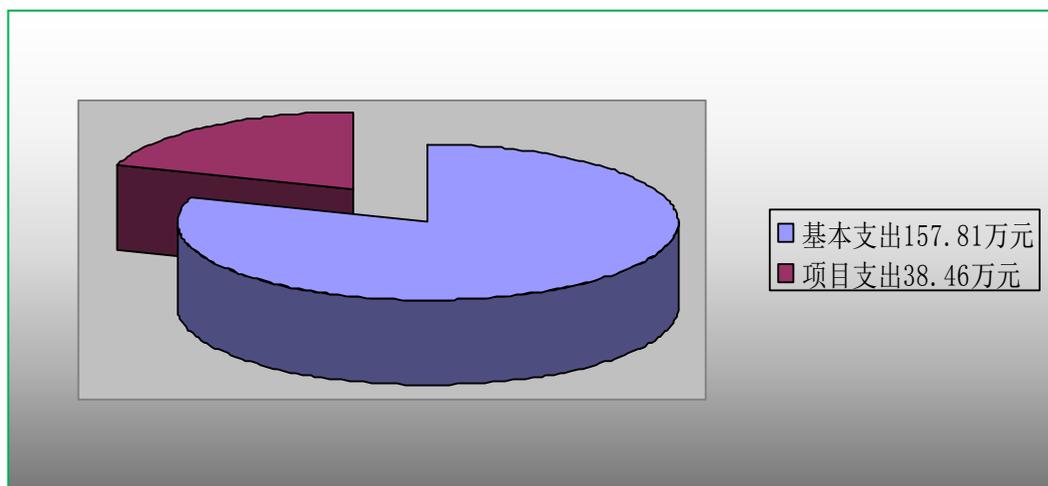
(图 2: 收入决算结构图 )



### 三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 196.27 万元，其中：基本支出 157.81 万元，占 80.40%；项目支出 38.46 万元，占 19.60%。

(图 3: 支出决算结构图 )

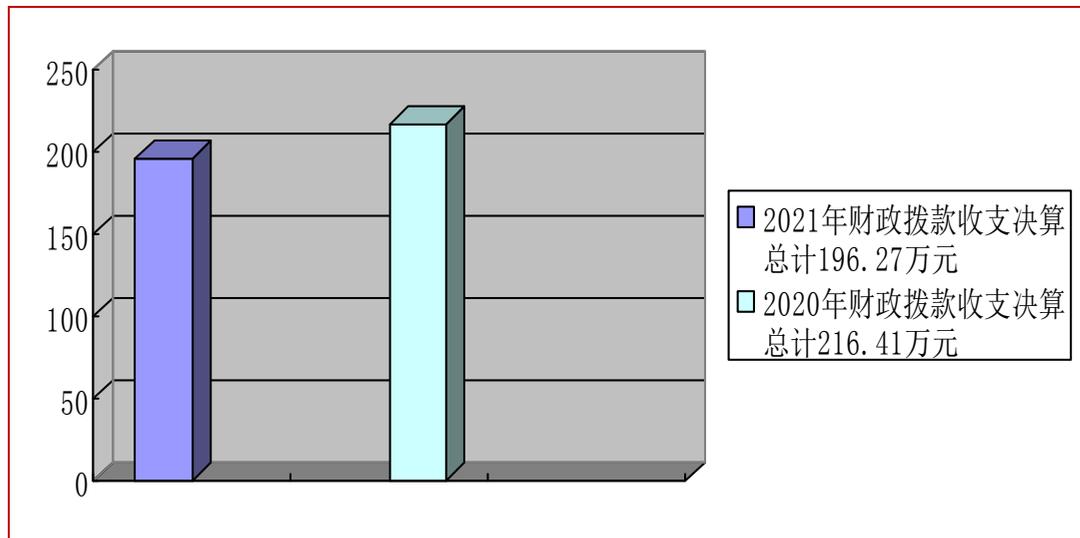


### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 196.27 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各减少 20.14 万元，减少 9.31%。主要变动

原因是 2020 年补发了 3 名职工住房补贴等。

(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况图)

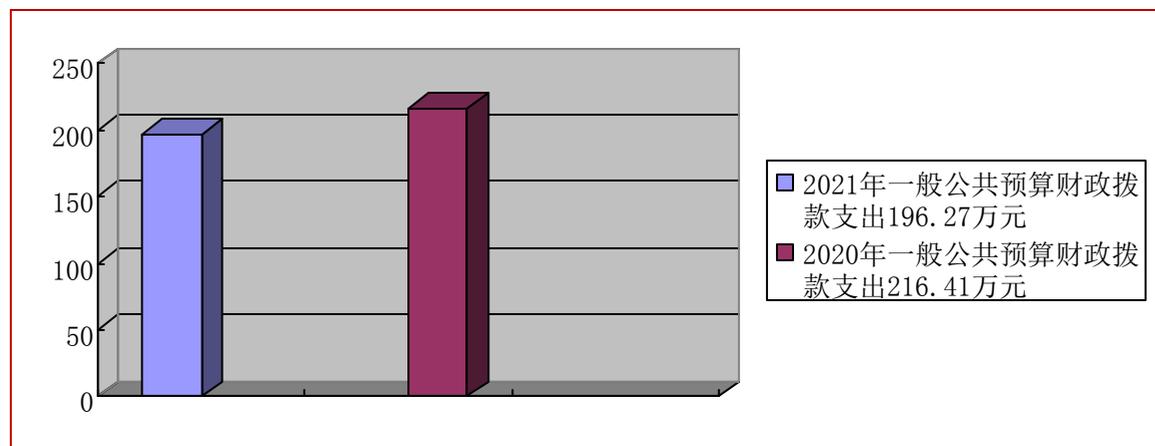


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 196.27 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款减少 20.14 万元，减少 9.31%。主要变动原因是 2020 年补发了 3 名职工住房补贴等。

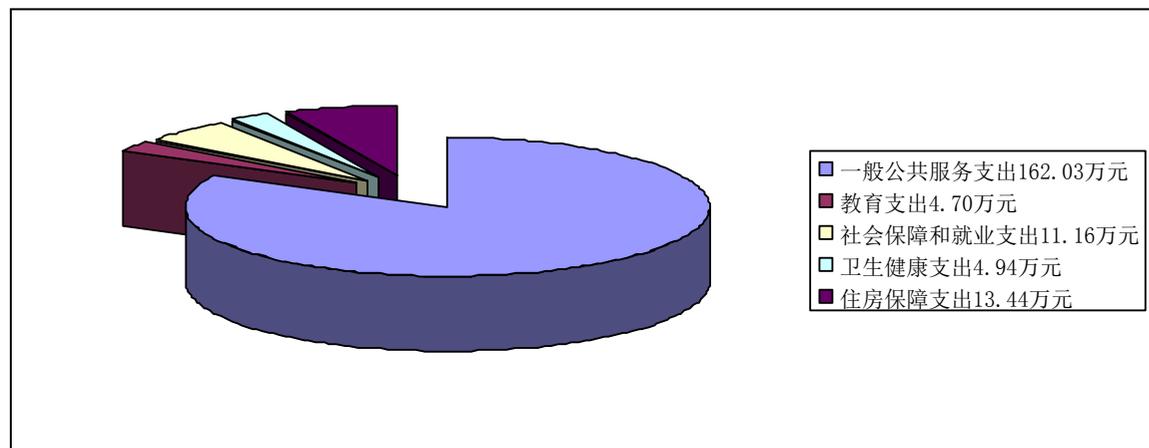
(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图)



## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年一般公共预算财政拨款支出196.27万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出162.03万元，占82.55%；教育支出（类）4.70万元，占2.40%；；社会保障和就业（类）支出11.16万元，占5.68%；卫生健康（类）支出4.94万元，占2.52%；住房保障（类）支出13.44万元，占6.85%。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构情况图）



## （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年一般公共预算支出决算数为196.27万元，完成预算94.89%。其中：

1.一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：2021年决算数为123.57万元，完成预算94.16%，决算数小于预算数的主要原因是积极贯彻落实中央八项规定及省委省政府十项规定要求，加强事业单位日常经费管理。

2.一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：2021年决

算数为 38.46 万元，完成预算 94.26%，决算数小于预算数的主要原因是积极贯彻落实中央八项规定及省委省政府十项规定要求，加强事业单位项目经费管理。

3.教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：2021 年决算数为 4.70 万元，完成预算 94%，决算数小于预算数的主要原因是积极贯彻落实中央八项规定及省委省政府十项规定要求，加强培训经费管理。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2021 年决算数为 7.42 万元，完成预算 100%。

5.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：2021 年决算数为 0.03 万元，完成预算 100%。

6.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2021 年决算数为 3.71 万元，完成预算 100%。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：2021 年决算数为 4.94 万元，完成预算 100%。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2021 年决算数为 8.04 万元，完成预算 96.75%。

9.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：2021 年决算数为 5.40 万元，完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 157.81 万元,其中:

1.人员经费 92.06 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他工资福利支出、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

2.公用经费 65.75 万元,主要包括:办公费、手续费、差旅费、维修(护)费、培训费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### (一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.00 万元,完成预算 0.00%,决算数小于预算数的主要原因:从严控制“三公”经费开支。

### (二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中,因公出国(境)费支出决算 0 万元,占 0%;公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元,占 0%,公务接待费支出决算 0.00 万元,占 0%,具体情况如下:

因公出国(境)费支出 0.00 万元,完成预算 0%,公务用车购置及运行维护费支出 0.00 万元,完成预算 0%,公务接待费支出 0.00 万元,完成预算 0%。公务接待费支出决算比 2020 年减

少 0.00 万元，下降 0%。主要原因是严格执行厉行节约有关规定，从严控制“三公”经费开支，未安排出国（境）任务，未配置公务用车。

本单位无外事接待支出。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2021 年本单位无政府性基金预算拨款支出。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2021 年本单位无国有资本经营预算财政拨款支出。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

本单位为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

### **（二）政府采购支出情况**

2021 年，本单位无政府采购支出。

### **（三）国有资产占有使用情况**

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 套。

### **（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，本单位在 2021 年度预算编制阶段，预算项目均未达到预算绩效评估标准，无 100 万以上预算项目，不涉及项目绩效目标。

## 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指本单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.一般公共服务(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：指本单位在职职工工资等人员经费以及办公费、差旅费、手续费、维修费等商品和服务支出。

3.一般公共服务(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)其他党委办公厅(项)：指为保障本单位完成特定的工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出。

4.一般公共服务(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)：指为保障事业单位的基本支出。

5.教育支出(类)进修及培训(款)培训支出(项)：指用于培训支出。

6.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指用于本单位基本养老保险缴费支出。

7.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：指用于本单位职业年金缴费支出。

9. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)其他社会保障和就业支出(项)：指用于本单位其他社会保障缴费

支出。

10.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指本单位职工基本医疗保险缴费支出。

11.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指用于支付本单位职工住房公积金。

12.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指向符合条件职工发放的用于购买住房的补贴。

13.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14.项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

15.“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 第四部分 附件

### 附件

#### 2021 年 100 万元以上（含）特定目标类部门预算项目绩效目标自评

主管部门及代码				实施单位	
项目预算 执行情况 (万元)	预算数:			执行数:	
	其中: 财政拨款			其中: 财政拨款	
	其他资金			其他资金	
年度总体目标	预期目标			目标实际完成情况	
完成情况					
年度绩效指标完 成情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指标 值	实际完成指标值
	完成 指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益 指标	经济效益 指标			
		社会效益 指标			
		生态效益 指标			
		可持续影响 指标			
	满意 度指标	满意度 指标			

（注：无 100 万以上预算项目，不涉及项目绩效目标。）

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表