附件1

四川省委编办考调机关工作人员报名表（样表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 出生年月  （ 岁） | |  | 近期2寸免冠  正面证件照 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | | 出生地 | |  |
| 入 党  时 间 |  | 参加工作  时 间 |  | | 健康状况 | |  |
| 身份证号 |  | | | | 联系电话 | |  | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 |  | | | 毕业院校及 专 业 | |  | |
| 在 职  教 育 |  | | | 毕业院校及 专 业 | |  | |
| 现工作单位及职务（职级） |  | | | | 公务员身份类别及取得时间 | | 公务员/参照公务法管理事业单位人员 | |
| 是否尚在试用期 |  | 是否在机构编制部门工作2年以上 | |  | | 近3年年度考核有无基本称职以下等次 | |  |
| 简  历 | 例：  20xx.xx---20xx.xx ……大学……专业本科学习；  20xx.xx---20xx.xx ……试用期人员，主要从事……工作；  20xx.xx---20xx.xx ……科员，主要负责……工作  （其间，20xx.xx— 20xx.xx在xx单位帮助xxxx工作）；  20xx.xx--- ……主任科员，主要负责……工作。  （1. 学习经历从大学开始填写；2. 参工后的经历按工作单位、职务层次分层分段填写，需注明负责的具体工作。） | | | | | | | |
| 奖  惩  情  况 | （写明奖励或处分时间、决定单位、奖励或处分名称） | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  及重  要社  会关  系 | 称 谓 | 姓 名 | | 出生  年月 | | 政治  面貌 | | 工作单位及职务 |
| （填夫或妻） |  | |  | |  | |  |
| （填子或女） |  | |  | |  | |  |
| （填父） |  | |  | |  | |  |
| （填母） |  | |  | |  | |  |
| （填其他重要社会关系） |  | |  | |  | |  |
| 个  人  情  况  介  绍 | （填写能反映个人写作能力、专业水平、工作实绩、资格证书、培训经历以及性格特点、兴趣爱好等有关内容，500字以内，可另附页）    202 年 月 日 | | | | | | | |
| 单位  或主  管部  门意  见 | （资格审查时，按干部管理权限，由所在单位或主管部门对表格内容进行审查，签署是否同意参加考调的意见，并加盖印章）  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 本人  承诺 | 本人承诺：本表所填信息真实准确，如有造假，后果自负。  承诺人：  年 月 日 | | | | | | | |

【备注：请如实填写，不改变word文档格式，此表是比选择优确定进入笔试环节的主要依据。】